

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УНИВЕРСАЛЬНАЯ  
НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА  
ИМ. И. И. МОЛЧАНОВА-СИБИРСКОГО»**

Принята на заседании Методической  
службы ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-  
Сибирского от «22» января 2019 г.  
Протокол № 1

Утверждена приказом ГБУК ИОГУНБ  
от «24» января 2019 г.  
№ 17/Д

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
«ПРЕДМЕТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ»**

Автор-составитель:  
Савинская Наталья Владимировна,  
заведующая Учебным центром  
научно-методического отдела ГБУК ИОГУНБ

Иркутск  
2019

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА .....	3
II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН .....	5
III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК.....	6
IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА .....	7
V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	10
VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	11

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

В последние годы в связи с активным развитием регионов Российской Федерации большой интерес вызывает краеведческая информация. Ее изучением занимаются специалисты организаций различных сфер деятельности, в том числе и работники библиотек. Краеведение традиционно является одним из ведущих направлений их работы. Библиотеки занимаются сбором и аналитико-синтетической переработкой документов о своем регионе, в том числе и предметизацией, что является основой для создания краеведческих информационных продуктов, включая и библиографические базы данных. Это направление работы современной библиотеки в большинстве своем носит теоретический характер, а каталогизаторы-практики вынуждены самостоятельно разрабатывать методические рекомендации по предметизации краеведческих документов.

Эта проблема свойственна и общедоступным библиотекам Иркутской области, о чем свидетельствует анализ электронных каталогов библиотек Приангарья и систематической работы в корпоративном краеведческом проекте «Середина земли».

Проект реализуется с 2011 г. в рамках Иркутской региональной автоматизированной библиотечной информационной системы (ИРАБИС). Участники проекта ведут аналитическую роспись краеведческих статей местных периодических изданий, представляющих интерес с точки зрения географии, истории, экономики и культуры региона.

ГБУК ИОГУНБ, являясь инициатором проекта, обеспечивает его техническое и методическое сопровождение, формирует сводную БД «Середина земли», что дает пользователям возможность доступа к краеведческим ресурсам.

Сущность предметизации заключается в анализе содержания документа, определении его основного предмета и аспектов, выборе терминов индексирования и формулировании предметных рубрик с целью обеспечения эффективного информационного поиска. Продуктом предметизации является предметная рубрика, с помощью которой обеспечивается эффективный информационный поиск документов по запросу пользователя. Компонентная структура предметизации краеведческих документов, кроме конечного продукта, включает следующие элементы: цель, объект, субъект, ресурсы, средства, процессы и регламентирующие документы. Все названные элементы логически связаны между собой.

В связи с этим содержание программы отражает региональные потребности и разработано в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебно-методическим комплексам.

Нормативно-правовые основания разработки программы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Содержание программы разрабатывалось с учетом:

- Установленных квалификационных требований Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н г. Москва;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11.08.2016 г. №1001.

- Профессиональный стандарт «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты (проект).

**Категория слушателей** – библиографы центральных/межпоселенческих библиотек Иркутской области.

**Цель программы** – обучение организации и технологии предметизации краеведческих документов.

**Задачи программы:**

- 1) обозначить основные компоненты структуры предметизации краеведческих документов;
- 2) научить составлять библиографическую запись в соответствии с ГОСТом 7.82-2001, ГОСТом 7.1-2003, ГОСТом 7.0.5-2008, ГОСТом 7.0.5-2008;
- 3) обучить методике выявления документов.

**Перечень профессиональных компетенций, на изменение которых направлена программа:**

- способность создавать и предоставлять информацию, отвечающую запросам пользователей (ПК-1);
- готовность к взаимодействию с потребителями информации, готовность выявлять и качественно удовлетворять запросы и потребности, повышать уровень их информационной культуры (ПК-2);
- способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность (ПК-3);
- способность к изучению и анализу библиотечно-информационной деятельности (ПК-22);
- готовность к использованию научных методов сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности (ПК-23);
- готовность к аналитико-синтетической переработке информации (ПК-28);
- способность к применению методов и процедур информационного анализа текстов (ПК-32).

**Требования к результатам освоения программы**

В рамках реализации дополнительной профессиональной программы *слушатель должен знать:*

- нормативно-правовые документы по библиотечно-информационной деятельности;
- технологии аналитико-синтетической переработки информации;
- методики библиографирования, предметизации и индексирования документов;
- особенности организации и ведения краеведческих каталогов и картотек, в том числе электронных;
- лингвистические средства библиотечно-информационной деятельности (язык библиографического описания, классификационные системы, авторитетные файлы и др.).

В результате освоения программы слушатель *должен уметь:*

- владеть методикой предметизации;
- использовать формат машиночитаемой каталогизационной записи на печатные и электронные документы;
- ориентироваться в существующих классификационных системах;
- владеть технологическими процессами машиночитаемой каталогизации;
- применять методы и процедуры информационного анализа текстов;
- использовать оптимальные формы и методы свертывания информации;
- применять методы формализованного описания предметной области.

Обучение по программе осуществляется в очной форме. Срок обучения составляет 24 академических часа (3 дня по 8 академических часов в день). Максимальная учебная нагрузка на одного слушателя – 24 часа, в том числе обязательная аудиторная учебная нагрузка – 23 часа. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Перечень, трудоемкость, последовательность и распределение занятий, формы промежуточной аттестации слушателей определяются учебным планом программы. Содержание программы представляет собой законченный учебный блок и включает теоретический и практико-ориентированный материал, реализуемый с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ).

Дополнительная профессиональная программа может быть реализована полностью или частично в форме стажировки.

Содержание программы в каждом конкретном случае может изменяться и определяется с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (ч. 6 ст. 76 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Контроль качества освоения программы включает в себя итоговую аттестацию слушателей.

Итоговая аттестация слушателей – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по учебным модулям. По окончании обучения при условии успешного освоения программы (по результатам итоговой аттестации) выдается удостоверение о повышении квалификации (24 часа) по установленному образцу.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**Срок обучения:** 24 академических часа.

**Форма обучения:** очная.

**Режим занятий:** 3 дня по 8 академических часов в день.

№	Наименование и содержание учебного модуля	Обязательные учебные занятия, час.			Самостоятельная подготовка	Формы промежуточной аттестации
		всего часов	в том числе			
			лекции	практические занятия		
1.	Методика предметизации документов	3	3		1	
2.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Имя лица (поле 600)	2		2		
3.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Родовое имя (поле 602)	2		2		
4.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Имя/Заглавие (поле 604) Унифицированное заглавие (поле 605)	2		2		
5.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Тематическая предметная рубрика (поле 606)	3		3		

6.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Коллектив/Мероприятие (поле 601)	4		4		
7.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Географическое название (поле 607)	3		3		
8.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Ссылка – Внешний объект (поле 951)	1		1		
9.	<b>Итоговая аттестация</b> Составление предметных рубрик к документам	3		3		Контрольная работа
<b>Итого</b>		<b>23</b>	<b>3</b>	<b>19</b>	<b>1</b>	

### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№	Наименование и содержание учебного модуля «Организация и технология библиографирования»	День	Обязательные учебные занятия, час.		Самостоятельная работа
			лекции	практические занятия	
1.	Методика предметизации документов	1-й	3		1
2.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Имя лица (поле 600)	1-й		2	
3.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Родовое имя (поле 602)	1-й		2	
4.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Имя/Заглавие (поле 604) Унифицированное заглавие (поле 605)	2-й		2	
5.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Тематическая предметная рубрика (поле 606)	2-й		3	

6.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Коллектив/Мероприятие (поле 601)	2–3-й		4	
7.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Географическое название (поле 607)	3-й		3	
8.	Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Ссылка – Внешний объект (поле 951)	3-й		1	
9.	<b>Итоговая аттестация:</b> Составление предметных рубрик к документам	3-й		3	
<b>Итого</b>		1-й 2-й 3-й	3 0 0	4 8 8	1

#### IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

##### 1. Объем учебной программы и виды работ

Виды занятий	Кол-во учебных часов
Лекции	3
Практические занятия, в т. ч. контрольная работа	19
Самостоятельная работа	1
<b>Всего</b>	<b>24</b>

##### 2. Пояснительная записка

**Цель:** обучение организации и технологии предметизации краеведческих документов. После освоения учебной программы у слушателей будут сформированы **знания:**

- о стандартах и правилах библиографического описания;
- о технологии аналитико-синтетической переработки информации;
- о структуре библиографической записи;
- о методике библиографирования, предметизации и индексирования документов;
- об особенностях организации и ведения краеведческих каталогов и картотек, в том числе электронных;
- о лингвистических средствах библиотечно-информационной деятельности (язык библиографического описания, классификационные системы, авторитетные файлы и др.).

**Умения:**

- владеть методикой аналитико-синтетической переработки информации (составление библиографического описания документов, индексирование, аннотирование, реферирование);
- ориентироваться в существующих классификационных системах;
- владеть технологическими процессами машиночитаемой каталогизации;
- применять методы и процедуры информационного анализа текстов;
- использовать оптимальные формы и методы свертывания информации;
- применять методы формализованного описания предметной области.

##### 3. Тематический план и содержание учебной программы

## Тема 1. Методика предметизации документов

*Лекция (3 часа).* Понятия «предмет» и «предметизация». Приемы для отражения связей предметов. Процесс предметизации: анализ содержания документа, выбор предмета, формирование предметных рубрик. Эффективность предметизации и адекватность отражения содержания документа. Язык предметных рубрик как информационно-поисковый язык. Функции предметной рубрики. Грамматический состав предметной рубрики. Однозначность лексики языка предметных рубрик. Форма и структура предметной рубрики. Синтаксис языка предметных рубрик.

*Самостоятельная работа (1 час).* Технологические процессы предметизации. Изучить основные технологические процессы предметизации и заполнить следующую таблицу.

Технологические процессы предметизации	Основное содержание

### Источники:

Руководство по методике предметизации. Опыт Российской национальной библиотеки / Российская национальная библиотека. – М. : ФАИР-ПРЕСС : Центр «ЛИБНЕТ», 2005. – (Специальный издательский проект для библиотек). – 408 с.

## Тема 2. Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Имя лица (поле 600)

*Практическое занятие (2 часа).* Рабочий лист для ввода предметного заголовка «Имя лица» (поле 600). Отработка умения ввода данных в следующий перечень предметной рубрики: начальный элемент ввода, римские цифры, часть имени (инициалы), раскрытие инициалов имени лица, даты, дополнения к именам, формальный подзаголовок, наименование/адрес организации, тематический подзаголовок, географический подзаголовок, хронологический подзаголовок, код системы предметизации.

## Тема 3. Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Родовое имя (поле 602)

*Практическое занятие (2 часа).* Рабочий лист для ввода предметного заголовка «Родовое имя» (поле 602). Отработка умения ввода данных в следующий перечень предметной рубрики: начальный элемент ввода, даты, формальный подзаголовок, тематический подзаголовок, географический подзаголовок, хронологический подзаголовок, код системы предметизации.

## Тема 4. Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Имя/Заглавие (поле 604). Унифицированное заглавие (поле 605)

*Практическое занятие (2 часа).* Рабочий лист для ввода предметного заголовка «Имя/унифицированное заглавие. Имя/обобщающее заглавие» (поле 604). Назначение предметного заголовка. Предмет рассмотрения – произведение. Унифицированное типовое заглавие. Особенности взаимодействия с полями 5-го блока (поля: 500\_0, 501\_0, 501\_1, 501\_2).

Рабочий лист для ввода предметного заголовка «Заглавие (унифицированное заглавие) как предметная рубрика» (поле 605). Унифицированное заглавие. Категории унифицированного заглавия. Номер раздела или части документа, к которому относится унифицированное заглавие. Подзаголовок формы. Дата публикации. Вид издания/жанр произведения. Иная информация. Тематический подзаголовок. Географический



подзаголовок. Хронологический подзаголовок. Формальный подзаголовок. Код системы предметизации.

**Тема 5. Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Тематическая предметная рубрика (поле 606)**

*Практическое занятие (3 часа).* Рабочий лист для ввода предметного заголовка «Тематическая предметная рубрика» (поле 606). Название предмета, понятия или явления. Отработка умения ввода данных в следующий перечень предметной рубрики: заголовок тематической предметной рубрики, тематический подзаголовок, географический подзаголовок, хронологический подзаголовок, формальный подзаголовок, код системы предметизации.

**Тема 6. Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Коллектив/Мероприятие (поле 601)**

*Практическое занятие (4 часа).* Рабочий лист для ввода предметного заголовка «Коллектив/Мероприятие» (поле 601). Отработка умения ввода данных в следующий перечень предметной рубрики: начальный элемент ввода, структурное подразделение, идентифицирующий признак (место расположения организации, коллектива), порядковый номер временной организации и/или номер ее части, место проведения временной организации, дата проведения временной организации, тематический подзаголовок, географический подзаголовок, хронологический подзаголовок, формальный подзаголовок, код системы предметизации.

**Тема 7. Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Географическое название (поле 607)**

*Практическое занятие (3 часа).* Рабочий лист для ввода предметного заголовка «Географическое название» (поле 607). Определение содержания рубрики. Отработка умения ввода данных в следующий перечень предметной рубрики: начальный элемент ввода, тематический подзаголовок, географический подзаголовок, хронологический подзаголовок, формальный подзаголовок, код системы предметизации.

**Тема 8. Предметная обработка документа в автоматизированной информационно-библиотечной системе ИРБИС64: Ссылка – Внешний объект (поле 951)**

*Практическое занятие (1 час).* Рабочий лист «Технология». Блок локального использования в формате RUSMARC. Назначение 951-го поля. Описание внешнего объекта в подполе А (имя файла внешнего объекта), I (URL внешнего объекта), Т (название внешнего объекта на естественном языке). Правила заполнения альтернативных подполей.

#### **4. Основная литература**

1. Балацкая Н. М. Конспект лекций по индексированию краеведческих документов [Электронный ресурс] // Формирование краеведческих баз данных Алтайского края : метод. рек. с изм. и доп. / В. П. Колбунова, М. Н. Потупчик. – Электрон. текст. дан. – Барнаул, 2006. – Режим доступа: [http://akunb.altlib.ru/files/electr/m\\_1.pdf](http://akunb.altlib.ru/files/electr/m_1.pdf), свободный.

2. Горелова И. Л. Предметная обработка документа в автоматизированных информационно-библиотечных системах: предкоординатное индексирование : учеб.-метод. пособие / И. Л. Горелова ; ред. совет: О. О. Борисова [и др.]. – М. : Литера, 2013. – 95 с.

3. Методические материалы по предметной обработке документов Российской национальной библиотеки [Электронный ресурс] // Российская национальная библиотека : сайт. – Электрон. текст. дан. – Режим доступа: <http://nlr.ru/cat/predmet/method/index.html#r1>, свободный. – Загл. с экрана.

4. Олейник Л. Ю. Инструктивный материал по вводу данных в поля шестого блока в формате RUSMARC [Электронный ресурс] // Информационно-библиографическая служба в контексте современных проблем : сб. метод. рекомендаций / ИОГУНБ им. И. И. Молчанова-Сибирского. – Электрон. текст. дан. – Иркутск, 2012. – Режим доступа: <https://www.irklib.ru/kollegam/metodicheskie-materialy/metodicheskie-materialy-gbuk-iogunb-im-i-i-molchanova-sibirskogo.php>, свободный.

5. Серебрянникова Т. О. Метод предметизации в современной библиотечно-информационной практике [Электронный ресурс] // Документ в социокультурном пространстве региона (теория, история и современность) : материалы межрегион. заоч. науч.-практ. конф. / сост.: Г. Г. Габдельганее, Г. В. Матвеева. – Электрон. текст. дан. – Казань, 2017. – Режим доступа: [https://elibrary.ru/download/elibrary\\_29735408\\_43620583.pdf](https://elibrary.ru/download/elibrary_29735408_43620583.pdf), свободный.

6. Серебрянникова Т. О. Предметизация документов : учеб.-практ. пособие / Т. О. Серебрянникова. – СПб. : Профессия, 2014. – 128 с.

7. Российские правила каталогизации = Russian cataloguing rules / Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации, Рос. гос. б-ка ; гл. ред. Н. Н. Каспарова ; редкол. Е. И. Загорская [и др.]. – 2-е изд., испр. – М. : Пашков дом, 2008. – 661 с. ; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nilc.ru/?p=met>, свободный.

## **V. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **Требования к итоговой аттестации**

Итоговая аттестация, проводимая по программе, выявляет теоретическую и практическую подготовку слушателей.

Слушатель допускается к итоговой аттестации после изучения программы в объеме, предусмотренном учебным планом программы.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации, подтверждающее освоение программы, со сроком обучения 24 часа.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Программой предусмотрено 3 часа для проведения итоговой аттестации.

Форма итоговой аттестации – контрольная работа.

Результатом прохождения итоговой аттестации является список библиографических записей с предметными рубриками в формате RUSMARC.

Критерии оценки выполненной работы:

- Соблюдение принципов методики индексирования – 10 баллов
- Соблюдение предметизационного принципа индексирования – 10 баллов
- Соблюдение принципов адекватности индексирования – 10 баллов
- Соблюдение принципов построения языка предметных рубрик (ЯПР) – 10 баллов
- Правильность ввода данных в поля шестого блока в формате RUSMARC – 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 50. Количество баллов для прохождения аттестации – 25 (50 % от максимального количества баллов).

### **Содержание итоговой аттестации**

Каждый из слушателей курсов получает набор документов для их библиографической обработки и предметного индексирования. Содержание документов должно быть раскрыто следующими предметными рубриками:

1. Имя лица (поле 600)

2. Коллектив/мероприятие (поле 601)
3. Родовое имя (поле 602)
4. Унифицированное заглавие (поле 605)
5. Тема (поле 606)
6. География (поле 607)

Количество предметных рубрик не ограничено.

## VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 1. Материально-техническое обеспечение

№	Наименование учебной программы в соответствии с учебным планом	Наименование специализированных аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. с перечнем основного оборудования	Форма владения, пользования (собственность, оперативное управление, аренда и т. п.)
1	Предметизация документов	<p><b>Кабинет № 617</b></p> <p>Персональный компьютер (i5+beng) – 25 шт., принтер HP LJ P201D – 1шт., доска – флипчарт – 1 шт., модуль беспроводного доступа Cisco AIR-CAP1602I-R-K9 – 1шт., мультимедийный проектор LCD Epson EB-S04 – 1 шт., экран DA-LITE 150x130 – 1 шт., стенд-выставка на колесах – 1 шт., стол компьютерный–4 шт., стол письменный однотумбовый (преподавательский) – 1 шт., стул подъёмно- поворотный – 1 шт., стол читательский одноместный – 27 шт., стул рабочий – 30 шт., кафедра – 1 шт.</p>	Оперативное управление по договору Собственность

### 2. Обеспеченность учебными материалами, техническими и электронными средствами обучения и контроля знаний

№ п/п	Наименование	Вид	Форма доступа
1.	Нормативно-правовые документы	Электронный	Кабинет 617
2.	Мультимедийные презентации лекций	Электронный	Кабинет 617
3.	Методические материалы	Электронный	Кабинет 617

### 3. Кадровое обеспечение

В реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации задействованы сотрудники ГБУК «Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И. И. Молчанова-Сибирского», имеющие среднее и (или) высшее профессиональное образование и опыт работы свыше 1 года. Кроме того, могут привлекаться специалисты со средним или высшем профессиональным образованием, имеющих передовой опыт работы в федеральных, региональных и муниципальных библиотеках. А также специалисты, имеющие научные звания, преподаватели вузов.